**又拍（Yupoo）侵权投诉通知及反通知指引**

又拍平台(yupoo.com)作为中立的网络服务提供者，仅提供给客户图片存储服务，并非销售网站。鉴于，又拍平台中的相关图片由又拍用户自行上传且数量庞大，为了建立良好的平台秩序和保护各权利人的合法权益，根据相关法律之规定，特制定本指引，以保护权利人的合法权益。

**一、流程**

**（一）权利通知**

若权利人（投诉方）认为平台上传的任何图片内容侵犯其合法权益，请按以下要求提交相关材料进行投诉，通知又拍：

权利人应向又拍提出书面通知书**【书面通知书的内容请参考《又拍侵权投诉通知书》模板】**，通知书的内容应包括但不限于以下内容：

**1、权利人主体信息和相关材料**

权利人的姓名（名称）、联系方式、地址及营业执照（单位）、身份证（个人）、相关授权证明等证明权利人主体资格的材料；

**2、权利人要求**

权利人要求删除或者断开链接的图片及相关内容的准确信息和网络地址；

**3、投诉的具体权利类型**

权利人应在书面通知书中明确投诉的具体权利类型，如商标权、著作权等。

**4、构成侵权的初步证明材料**

该初步证明材料应包括：

**（1）权利人拥有权利的权属证明材料：** 包括但不限于相关有权机构颁发的商标注册证、商标所有权证、商标许可合同、版权证书、授权证明文件等权属证明；

**（2）被投诉用户构成侵权的证明：** 包括但不限于被投诉用户上传的图片等相关内容构成对权利人的商标权、版权等侵权的有效证明材料等，如侵权截图对比等。

**5、权利人保证声明**

**权利人（投诉方）的通知书应包含以下保证声明：** 权利人在通知书中的陈述和提供的相关材料皆是真实、有效和合法的，并保证承担和赔偿因又拍根据权利人的通知而删除或者断开有关图片的链接或相关内容而给本平台造成的任何损失，包括但不限于又拍因向被投诉方或用户赔偿而产生的损失及本平台名誉、商誉损害等。

**（二）又拍转送给被投诉用户**

又拍（yupoo.com）作为中立的平台服务者，收到权利人符合本指引要求的通知书后，会尽快按照相关法律法规的规定进行处理，并在符合法律规定要求的情形下将权利人的通知书转送给被投诉用户。

**（三）被投诉用户反通知**

被投诉用户在收到又拍转送的权利人向又拍提交的相关投诉材料后，若被投诉用户不认可权利人的投诉，可以参照“（一）通知又拍”中的相关指引**并在三****个工作日内（逾期视为同意投诉方的投诉事实）**提供反通知书及相关证明材料给又拍**【书面反通知书的内容请参考《又拍侵权投诉反通知书》模板】**。

**（四）又拍转送给权利人**

又拍对符合要求的反通知书及相关证明材料转送给权利人，若权利人对于被投诉用户的意见及其提供的相关材料有异议的，权利人应另行通过向公权力机关（有关部门）提出行政投诉、向人民法院起诉等方式直接和被投诉用户解决相关问题。如果权利人有新的并可充分推翻被投诉方意见的证明材料的，也可向又拍提供。 合理期限内又拍未收到投诉或起诉通知的，将立即恢复或终止被删除内容、解冻账号等必要措施，且又拍对恢复或终止必要措施的行为不承担任何法律责任。

**二、联系方式**

将前述书面通知书、反通知书及其他相关证明材料的纸质版本全部扫描后通过电子邮件发送至又拍指定官方电子邮箱：**xxxxxxxxxx，邮件名称标明：“【侵权投诉】权利人（姓名/名称）+事宜简写”。**

**三、注意事项**

1、本指引中的权利人，指拥有与所涉图片相关的版权等合法权益的原始所有人或经原始所有人合法授权的代理人，包括自然人、法人或其他组织等。

2、为了确保权利投诉通知或反通知的真实性和有效性，权利人或被投诉用户的书面通知书、反通知书及其他相关证明材料，原则上应提供原件，不能提供原件的，应提供复印件或电子件。注：这些材料请盖章或签名，并且最好能提供中文版本，以上材料可通过邮件发送彩色电子扫描件。

3、本指引中的通知书或反通知书，均应包括通知书或反通知书本身及相关的主体资格材料、权属证明、侵权证明或不存在侵权行为证明等材料。

4、若权利人已经因为被投诉用户提供的内容向相关政府部门或法院提起行政投诉或诉讼的，请在提交通知书时，将相关受理证明及提交政府部门或法院的证据材料一同提交给本平台，这将有利于权利人的投诉的处理。

（完）